

PROGRAM DE ACTIVITATE PROPUȘ

Funcția: **secretar al Asociației „Comitetul Național Român ICOM”, pentru mandatul 2026–2029**

Reperete activității pe care preconize să o desfășor în calitate de secretar al Asociației „Comitetul Național Român ICOM” au în vedere:

- ✓ coordonarea activității administrative și organizatorice a asociației
- ✓ gestionarea fluxului de documente, al corespondenței și relațiile curente cu membrii instituționali și individuali,
- ✓ organizarea ședințelor Consiliului Director, ale AGA în colaborare cu membrii Consiliului
- ✓ asigurarea comunicării interne
- ✓ coordonarea activității de arhivare a diverse documente de referință pentru activitatea Consiliului Director
- ✓ asistență pentru comunicarea externă, în conclucrae cu președințele și vice-președintele asociației
- ✓ supervizarea respectării statutului asociației și gestionarea inițiativelor de actualizare / modificare a acestuia
- ✓ informarea constantă cu privire la activitatea muzeală din România, dar și a celei desfășurate de ICOM, respectiv ICOMOS și ICCROM referitor la muzee
- ✓ alte activități specifice cu privire la care se iau decizii în cadrul Consiliului Director

N.N. În scopul celor de mai sus consider că sunt necesare abilități administrative avansate și capacitatea de coordonare a activității unui organism național reprezentativ, acestea fiind demonstrate prin CV-ul prezentat.

Dr. Corina Borș

Cercetător științific III / arheolog expert

București, 25.05.2026